

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 1 Via della Costituzione, 6 - 45100 ROVIGO – Tel. 0425/30600 Fax 0425/30726 Codice Fiscale 93027540298 - Cod. Mecc. ROIC82000Q - e-mail: roic82000q@istruzione.it - Sito web: www.icrovigo1.edu.it - PEC 1: roic82000q@pec.istruzione.it</p>	
---	--	---

Determina dirigenziale a contrarre per l'acquisto di servizi inerenti la gestione dell'emergenza sanitaria in vista della ripresa delle attività scolastiche tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. LGS. 50/2016

Prot. n.

Rovigo, 26/06/2020

CPV: 71317000-3 Servizi di consulenza per la protezione e il controllo dei rischi

CIG: Z152D75C85

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto Il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato";

Vista la legge 241 del 7 agosto 1990 recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";

Vista La Legge 15 marzo 1997, n. 59 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed Enti Locali per la Riforma della pubblica Amministrazione e la semplificazione amministrativa;

Visto Il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997";

Visto il D. Lgs. N. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. e ii.;

Visto L'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 recante " Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1 comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107;

Viste le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 Aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e in particolare quanto previsto per gli acquisti di importo inferiore a € 1000,00;

Visto Il Regolamento di Istituto adottato con delibera n. 12 del 05/07/2018 sull'applicazione della rotazione negli affidamenti sotto soglia di servizi, forniture e lavori;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 07/03/2019 "Criteri e limiti attività negoziale del Dirigente scolastico art. 45 c.2 D.l. 129/2018" con la quale viene elevato a € 39.999,99 il limite massimo fino a cui il dirigente può procedere agli acquisti senza previa delibera del Consiglio d'Istituto;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta formativa;

Visto Il programma Annuale E.F. 2020 approvato con delibera n. 3 del 17/12/2019;

Visto il D.L. 19 maggio 2020 n. 34 art. 231;

Considerato che non è stata data alla data attuale comunicazione circa l'erogazione delle risorse di cui sopra;

Considerato che si rende necessario procedere con fondi propri all'effettuazione di un corso di formazione per fronteggiare il rischio di contagio da COVID-19 nell'Istituto scolastico per il personale ATA dell'istituto data l'apertura

degli uffici pubblici;

Considerato che si rende necessario riunire un comitato per la definizione e la verifica di efficacia delle misure introdotte nel protocollo Covid 19e per definire azioni per l'avvio dell'anno scolastico 2020/2021 in caso di riapertura delle scuole;

Considerato che è stato acquisito preventivo di spesa da parte dell'RSPP dell'istituto Comprensivo per l'effettuazione di una riunione preliminare e di una riunione informativa con i collaboratori scolastici e gli assistenti amministrativi sul rischio di diffusione della malattia COVID 19 nelle scuole;

Considerato che è opportuno affidare il servizio all'RSPP incaricato per garantire uniformità nella gestione dei servizi inerenti la sicurezza sul lavoro;

Considerato congruo il costo proposto ovvero € 250,00 per la riunione preliminare del Comitato ed € 150,00 per l'incontro informativo;

Considerato che è necessario procedere con tempestività nell'effettuazione degli incontri informativi e nella riunione del Comitato ;

Considerato che l'importo complessivo della fornitura è pari ad un importo massimo di € 400,00 iva esente.

Vista la Disponibilità nel Programma Annuale dell'E.F. 2020 A-1-1 (3/2/10);

Considerato che il fine pubblico è il funzionamento amministrativo e didattico dell'istituto,

Considerato che dalla verifica effettuata in Consip non sono attualmente attive convenzioni per la fornitura di servizi come quelli richiesti;

Determina

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

di deliberare l'avvio della procedura per l'acquisto di servizi inerenti la gestione del rischio diffusione Covid-19 corso di formazione per il personale ATA e Riunione preliminare del Comitato tramite affidamento diretto allo Studio BSA di Rovigo per un importo complessivo di € 400,00 I.V.A. esente.

Art. 3

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico D.ssa Maria Rita Pasqualin.

Art. 4

L'attività istruttoria viene affidata al D.s.g.a. Dott.ssa Cora Mazzon

Art.5

La presente determina a contrarre sarà pubblicata all'Albo on line e nella sezione "amministrazione trasparente" del sito web dell'Istituto Comprensivo Rovigo 1.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
D.ssa Pasqualin Maria Rita

