



ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 1

Via della Costituzione, 6 – 45100 ROVIGO – Tel. 0425/30600 Fax 0425/30726
Codice Fiscale 93027540298 – Cod. Mecc. ROIC82000Q - e-mail: roic82000q@istruzione.it
Sito web: www.icrovigo1.gov.it - PEC 1: roic82000q@pec.istruzione.it - PEC 2: icrovigo1@pec.it



Determina a contrarre del Dirigente Scolastico per l'acquisto del corso di formazione in modalità webinar su ricostruzione di carriera il 2, 5, 9, 12 marzo 2020

(ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a del D.Lgs 50/2016 - inferiore a 40.000 euro Iva esclusa)

CPV: - 80522000-9

CIG: Z3A2BF5E0D

Determina n. 12/2020

Rovigo, 10/02/2020

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'articolo 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107" pubblicato sulla G.U. serie generale n. 267 del 16/11/2019
- VISTO** il D.L.vo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010 n. 207, "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici";
- VISTO** il D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO** l'art. 32, comma 2, del D. Lgs 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- CONSIDERATO** che nell'a.s. 2019/20 sono stati assunti assistenti amministrativi a tempo determinato privi di esperienza lavorativa in ambito scolastico e di formazione viste le modalità di reclutamento del personale per soli titoli;
- CONSIDERATO** che non vi sono fondi stanziati a livello ministeriale o regionale per la formazione del personale ATA
- CONSIDERATO** che anche il personale in servizio a tempo indeterminato necessita di continuo aggiornamento in tema di ricostruzioni di carriera;
- CONSIDERATO** che è opportuno investire nella formazione del personale ATA data la complessità delle pratiche riguardanti la ricostruzione di carriera;
- CONSIDERATO** che il Programma Annuale 2020 prevede che venga effettuata formazione per il personale ATA dell'istituto e che è stata predisposta una specifica scheda finanziaria;
- CONSIDERATO** che la Ditta Euroedizioni Torino ha proposto un corso di formazione in modalità webinar ad un costo

economico e congruo a cui possono partecipare tutti gli assistenti amministrativi dell'Istituto

CONSIDERATO che la spesa complessiva è di € 30,00 I.V.A compresa e che il costo è ritenuto congruo;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2020 approvato da Consiglio d'Istituto con delibera n. 3 del 17/12/2019

CONSIDERATO di dover imputare la spesa al progetto di formazione del personale ATA;

VISTE le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 Aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e in particolare i paragrafi 3.6 e 3.7 e 4.3

VISTO il regolamento d'istituto sull'applicazione della rotazione adottato in data 05/07/2018 dal Consiglio d'istituto nonché la delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 07/03/2019 "Criteri e limiti attività negoziale del Dirigente Scolastico art. 45 c.2 D.L. 129/2018 e in particolare quanto previsto per gli affidamenti sotto i 1000,00 euro;

VISTA la disponibilità nel Programma Annuale 2020 nel Progetto P04 -2 –"Formazione personale ATA" 3/5/2

CONSIDERATO che il fine pubblico è il funzionamento amministrativo dell'Istituto;

CONSIDERATO che il bene richiesto non è disponibile in convenzione Consip,

Determina

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

di deliberare l'avvio della procedura per l'acquisto del corso di formazione in modalità webinar per gli assistenti amministrativi in tramite affidamento diretto alla Ditta Euroedizioni Torino per un importo di € 30,00 IVA compresa.

Art. 3

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico D.ssa Maria Rita Pasqualin.

Art. 4

L'attività istruttoria viene affidata al D.s.g.a. Dott.ssa Cora Mazzon.

Art.5

La presente determina a contrarre sarà pubblicata all'Albo on line e nella sezione "amministrazione trasparente" del sito web dell'Istituto Comprensivo Rovigo 1.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

D.ssa Maria Rita Pasqualin*

*firmato digitalmente ai sensi del CAD e ss.mm.ii.