
	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 1 Via della Costituzione, 6 - 45100 ROVIGO – Tel. 0425/30600 Fax 0425/30726 Codice Fiscale 93027540298 - Cod. Mecc. ROIC82000Q - e-mail: roic82000q@istruzione.it - Sito web: www.icrovigo1.edu.it - PEC 1: roic82000q@pec.istruzione.it</p>	
---	--	---



Determina dirigenziale a contrarre per l'acquisto del servizio di noleggio pullman per viaggio di Istruzione a Trento il 21/05/2020 tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D. LGS. 50/2016 .

Prot. n. si veda segnatura

Rovigo, 30/01/2020

CPV: 60172000-4 - Noleggio di autobus e pullman con autista

CIG: ZB82BD0D7E

Determina n. 11/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto Il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 recante “Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato”;

Vista la legge 241 del 7 agosto 1990 recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;

Vista La Legge 15 marzo 1997, n. 59 “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed Enti Locali per la Riforma della pubblica Amministrazione e la semplificazione amministrativa

Visto Il DPR 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997”;

Visto il D. Lgs. N. 165 del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

Visto Il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. E ii.;

Visto L'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 recante “ Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1 comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107;

Viste le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 Aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e in particolare i paragrafi 3.6 e 3.7, in particolare per quanto riguarda gli affidamenti di importo inferiore ai 1000,00 euro, e 4.3;

Visto Il Regolamento di Istituto adottato con delibera n. 12 del 05/07/2018 sull'applicazione della rotazione negli affidamenti sotto soglia di servizi, forniture e lavori;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 07/03/2019 “Criteri e limiti attività negoziale del Dirigente scolastico art. 45 c.2 D.l. 129/2018”;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta formativa;

Visto Il programma Annuale E.F. 2020 approvato con delibera n. 3 del 17/12/2020;

Vista la delibera del Consiglio di istituto di approvazione dei viaggi di istruzione per l'a.s. 2019/2020;

Considerato che si rende necessario il noleggio di n. 2 pullman per il viaggio di istruzione al Museo delle scienze di Trento il 21/05/2020 per le classi quinte della scuola primaria " G.Pascoli";

Verificato che per il bene richiesto non sono presenti Convenzioni attive in Consip;

Considerato il fornitore precedente per la medesima fascia di importo e per il medesimo CPV;

Vista la Disponibilità nel Programma Annuale dell'E.F. 2020 A-5-1 (3-12-1);

Considerato che il fine pubblico è il funzionamento amministrativo e didattico dell'istituto,

Determina

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

di deliberare l'avvio della procedura per l'acquisto del servizio di noleggio di n. 2 pullman GT tramite affidamento diretto previa indagine di mercato che preveda l'acquisizione di almeno due preventivi di ditte di trasporto presenti sul territorio di Rovigo e provincia, l'affidamento del servizio sarà aggiudicato alla Ditta che offrirà il prezzo più basso a parità di servizi offerti. L'importo massimo presunto della fornitura è di € 1200,00 I.V.A. esclusa.

Art. 3

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico D.ssa Maria Rita Pasqualin

Art. 4

L'attività istruttoria viene affidata al D.s.g.a. Dott.ssa Cora Mazzon

Art.5

La presente determina a contrarre sarà pubblicata all'Albo on line e nella sezione "amministrazione trasparente" del sito web dell'Istituto Comprensivo Rovigo 1.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

D.ssa Pasqualin Maria Rita

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e ss.mm.ii.