

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 1</b><br/>Via della Costituzione, 6 - 45100 ROVIGO –<br/>Tel. 0425/30600 Fax 0425/30726<br/>Codice Fiscale 93027540298 - Cod. Mecc. ROIC82000Q -<br/>e-mail: roic82000q@istruzione.it - Sito web: www.icrovigo1.edu.it -<br/>PEC 1: roic82000q@pec.istruzione.it</p> |  |
|---|--|---|



**Determina dirigenziale a contrarre per l'acquisto del servizio di pulizia locali per il periodo 01.01.2020 – 29.02.2020 dell'art. 36 comma 2 del D. LGS. 50/2016 .**

Determina n. 08/2020

Rovigo, 28/01/2020

CPV: 90919300 – servizi di pulizia di scuole

**CIG: ZB72BC6B72**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** Il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 recante “Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato”;

**Vista** la legge 241 del 7 agosto 1990 recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;

**Vista** La Legge 15 marzo 1997, n. 59 “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed Enti Locali per la Riforma della pubblica Amministrazione e la semplificazione amministrativa

**Visto** Il DPR 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997”;

**Visto** il D. Lgs. N. 165 del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

**Visto** Il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. E ii.;

**Visto** L'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Visto** Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1 comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107;

**Viste** le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 Aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e in particolare i paragrafi 3.6 e 3.7,

**Visto** Il Regolamento di Istituto adottato con delibera n. 12 del 05/07/2018 sull'applicazione della rotazione negli affidamenti sotto soglia di servizi, forniture e lavori

**Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 07/03/2019 “Criteri e limiti attività negoziale del Dirigente scolastico art. 45 c.2 D.l. 129/2018”

**Visto** il Piano Triennale dell'Offerta formativa;

**Visto** Il programma Annuale E.F. 2020 approvato con delibera n. 3 del 17/12/2019;

**Visto** l'ordine di acquisto n. 1083869 del 19/12/2013 dei servizi di pulizia ed attività ausiliarie emesso da questo Istituto Comprensivo nell'ambito della Convenzione Consip Lotto 9 quadriennio 2014/2017;

**Considerate** le successive proroghe del servizio;

**Vista** la comunicazione MIUR Prot. n. 30064 del 20/12/2019 avente per oggetto: *“prosecuzione dei servizi di pulizia e mantenimento del decoro e della funzionalità degli immobili adibiti a sedi di istituzioni scolastiche ed acquisto di servizi straordinari di pulizia, vigilanza, ed ausiliario – periodo –Gennaio Febbraio 2019- indicazioni attuative conversione in legge del Decreto legge 29 ottobre 2019, n. 126”* nella quale si invitano le scuole a provvedere, mediante la stipula di un atto aggiuntivo, all'estensione della durata del contratto in essere fino al 29/02/2020;

**Considerato** che nella suddetta nota vengono assegnati € 14.782,27 per assicurare la copertura finanziaria necessaria al prolungamento dei servizi di pulizia per i periodi menzionati;

**Considerato pertanto** che si rende necessario l'acquisto dell'estensione del servizio di pulizia locali per il periodo 01/01/2020 – 29/02/2020 alle medesime condizioni per gli stessi spazi ambienti dell'accordo in essere fino al 31/12/2019;

**Considerato** che l'importo complessivo presunto della fornitura è pari ad un importo di € 14.782,27 I.V.A. inclusa;

**Vista** la Disponibilità nel Programma Annuale dell'E.F. 2020 A-1-1 Funzionamento generale e Decoro della scuola 3/10/6)

**Considerato** che il fine pubblico è il funzionamento amministrativo e didattico dell'istituto,

#### **Determina**

##### **Art. 1**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

##### **Art. 2**

di deliberare l'avvio della procedura per l'acquisto dell'estensione del servizio di pulizia locali dell'Istituto Comprensivo Rovigo 1 per il periodo 01/01/2020 – 29/02/2020 tramite affidamento diretto a REKEEP S.P.A per un importo complessivo massimo di € 14.782,27 I.V.A. compresa.

##### **Art. 3**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico D.ssa Maria Rita Pasqualin

##### **Art. 4**

L'attività istruttoria viene affidata al D.s.g.a. Dott.ssa Cora Mazzon

##### **Art.5**

La presente determina a contrarre sarà pubblicata all'Albo on line e nella sezione “amministrazione trasparente” del sito web dell'Istituto Comprensivo Rovigo 1.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

D.ssa Pasqualin Maria Rita

\*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e ss.mm.ii.