



ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 1
 Via della Costituzione, 6 - 45100 ROVIGO –
 Tel. 0425/30600 Fax 0425/30726
 Codice Fiscale 93027540298 - Cod. Mecc. ROIC82000Q -
 e-mail: roic82000q@istruzione.it - Sito web: www.icrovigo1.gov.it -
 PEC 1: roic82000q@pec.istruzione.it



Prot. n.

Rovigo,

Oggetto: AVVISO Selezione tutor per l'attuazione del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base

Codice identificativo progetto	10.2.1A-FSEPON-VE-2017-10	CUP E17I18001550006
Codice identificativo progetto	10.2.2A-FSEPON-VE-2017-34	CUP E17I18001560006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 del MIUR avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc);

Vista la nota prot. n. AOODGEFID/209 del 10/01/2018 con la quale si autorizza questa istituzione scolastica all'intervento per la sottoazione 10.2.1A. -FSEPON-VE-2017-10– costo totale €; 19.807,50 e all'intervento per la sottoazione 10.2.2A FSEPON-VE-2017-34 costo totale € 25.410,00;.

Vista la delibera del Collegio dei Docenti n. 11 del 16/05/2017 di adesione al progetto PON Competenze di base

Visto il provvedimento di assunzione a bilancio del suddetto finanziamento – 5345/C14c del 12/11/2018 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 2 del 12/11/2018;

Viste le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE;

Rilevata la necessità di avvalersi della collaborazione di- tutor per i moduli della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado –

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n°4 del 12/11/2018 con la quale sono stati definiti i criteri per la selezione delle figure coinvolte nella realizzazione delle attività previste dal progetto PON in oggetto;

EMANA

il seguente bando rivolto al PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli di

TUTOR D'AULA per gli 8 moduli in cui si articola il progetto PON in oggetto

1. Compiti:

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- svolge con l'aiuto dell'esperto, azione di monitoraggio per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato e riferisce al Dirigente scolastico;
- partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento
- inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, in particolare:
 - registra le anagrafiche
 - la programmazione giornaliera delle attività;
- concorda l'orario con gli esperti;
- provvede alla gestione della classe:
 - documentazione, ritiri, registrazione assenze, emissione attestati
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo)

Dovrà inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
 - competenze specifiche (obiettivi operativi);

- fasi del progetto
- metodologie, strumenti, luoghi.

Al termine, “validerà” la struttura, abilitando così la gestione.

2. Requisiti di ammissione

È ammesso a partecipare alla selezione:

Tutto il personale docente a tempo indeterminato e/o determinato facente parte dell’Istituto Comprensivo Rovigo 1 in possesso di titolo di studio idoneo e/o conoscenze di base nell’uso del computer. Il personale può presentare istanza di partecipazione per non più di due moduli.

3. Criteri di selezione

Per la selezione degli aspiranti, la commissione, esaminati i requisiti di accesso, procederà alla valutazione dei titoli culturali e professionali e delle esperienze lavorative e attribuirà i punteggi secondo i criteri riportati:

TUTOR

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura ufficio
1	TITOLO ACCESSO: Diploma Laurea specialistica	<u>DIPLOMA:</u> Punti 5 per votazione fino a 48 (fino a 80) Punti 10 per votazione da 49 A 60 (fino a 100) <u>LAUREA:</u> Punti 12 Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode		
2	Altra laurea diversa dal titolo di accesso	Punti 6		
3	Abilitazione all’insegnamento	Punti 4 per ogni titolo (max 8 punti)		
4	Conoscenze informatiche di base per uso della piattaforma GPU/	Punti 2 per ogni attività (max 12 punti)		
5	Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di appartenenza*	Punti 2 per ogni anno di servizio		
6	Anzianità di servizio svolto all’interno dell’Istituto Comprensivo Rovigo 1	Punti 2 per ogni anno di servizio		

* Anni di servizio svolti all’interno della Scuola dell’Infanzia o Scuola Primaria o Scuola Secondaria di primo grado

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane
- Sorteggio

4. Modalità e termini di partecipazione

Le candidature per tutor per i moduli FSEPON-VE-2017-10 Azione 10.2.1A- “Muoviamoci! Pensiero corpo e movimento” – Scuola dell’Infanzia e per i moduli FSEPON-VE-2017-34 Azione 10.2.2A “ Pronti, attenti, Via... Ai blocchi di competenza! Potenziamento e sviluppo delle competenze di base” dovranno pervenire al Dirigente Scolastico tramite domanda inviata tramite posta elettronica all’indirizzo roic82000q@istruzione.it o consegnata a mano presso l’ufficio di segreteria (Sig.ra Giovanna Gasparetto) corredata da curriculum vitae e fotocopia di un documento di identità valido entro le ore 12,00 del 10.12.2018 e gli esiti della comparazione saranno pubblicati all’albo della scuola e sul sito web dell’Istituto .

Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola domanda valida.

Il Dirigente Scolastico, già RUP dei moduli FSEPONVE 2017-10 Azione 10.2.1A- “Muoviamoci! – Scuola dell’Infanzia”, e FSEPON-VE-2017-34 “Pronti, attenti, Via... Ai blocchi di competenza! Potenziamento e sviluppo delle competenze di base” conferirà l’incarico di tutor sulla base della graduatoria risultante. La pubblicazione delle graduatorie provvisorie all’albo online della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali avranno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stesura della graduatoria definitiva ed al conferimento degli incarichi con il personale utilmente collocato nella procedura.

5. Incarico e Retribuzione

Il personale selezionato sarà retribuito secondo le tariffe previste dal Programma Operativo Nazionale

“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia e Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 10.2.2A Competenze di base

Per l’espletamento della predetta attività sarà corrisposto al tutor un compenso di € 30,00 onnicomprensivo di oneri a carico Stato e IRAP per ogni ora effettivamente prestata e documentata tramite trascrizione su apposita modulistica

Modulo	Titolo	Scuola	Durata	Compenso orario	Compenso totale
1	Philosophy for children	Infanzia	30 h	€ 30,00	€ 900,00
2	Ritmia	Infanzia	30 h	€ 30,00	€ 900,00
3	Ritmia 2	Infanzia	30 h	€ 30,00	€ 900,00
4	Come una chiocciola ...mi muovo	Infanzia	30 h	€ 30,00	€ 900,00
1	LaboratoriAMO	Scuola primaria/Secondaria primo grado	60 h	€ 30,00	€ 1.800,00
2	Libri, storie, vite: leggendo cresco	Scuola secondaria di primo grado	30 h	€ 30,00	€ 900,00
3	Pronti, attenti, via...Italiano	Scuola Primaria	30 h	€ 30,00	€ 900,00

4	Pronti, attenti, via...Matematica	Scuola Primaria	30 h	€ 30,00	€ 900,00
---	--------------------------------------	--------------------	------	---------	----------

Le ore in dipendenza dei suddetti incarichi, dovranno essere prestate fuori dall'orario di servizio e dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali e registri presenze, time sheet, ecc). Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'amministrazione medesima.

Il pagamento sarà effettuato solo in seguito a disponibilità reale delle erogazioni da parte del MIUR e dell'AdG.

Il pagamento della somma indicata sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto agli atti dell'Istituto.

6. Periodo di svolgimento delle attività e durata dell'incarico

I moduli verranno svolti nel corso del secondo quadrimestre e dovranno essere completati entro il 31/08/2019 . La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

ALLEGATO: Allegato 1 Istanza di partecipazione e scheda di autovalutazione in unico file

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Rita Pasqualin

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. codice dell'amm.ne digitale