

## SCADENZARIO DEGLI IMPEGNI

I soggetti firmatari del presente accordo, al fine di ottimizzare l'efficacia dei rapporti reciproci e degli impegni assunti, individuano il seguente SCADENZARIO:

**1. Alunni disabili già in carico ai Servizi** definizione della pratica **entro 28 febbraio e comunque in tempo utile per la definizione degli organici dell'anno successivo**, essendo le date variabili di anno in anno scolastico

**2. Alunni** inviati con segnalazione da parte della scuola, ma **non ancora noti ai Servizi**, definizione della pratica di certificazione **entro 31 maggio**

**3. Alunni nel passaggio di ordine scolastico: si intende confermata la certificazione, salvo diversa indicazione da parte della famiglia. La certificazione sarà comunque prodotta entro il 31 maggio alla scuola, secondo le modalità del punto 2 se questa è ancora in corso di validità.**

**4.** Entro il **30 settembre successivo** al rilascio di una nuova certificazione l'Azienda ULSS tramite i genitori, trasmette **copia della Diagnosi Funzionale alla scuola**. Su delega dei genitori la diagnosi potrà essere trasmessa dalla Azienda ULSS.

**5. Durante gli incontri programmati, entro il primo anno dalla certificazione/nuova certificazione (entro 31 maggio):elaborazione del Profilo Dinamico Funzionale in collaborazione Scuola - Azienda ULSS - Famiglia.**

**6. Entro il 30 novembre:** stesura del PEI da parte del GIS operativo (Gruppo di Integrazione scolastica), previsto dalla L.104/92 art. 15 7. Entro il 31 maggio invio alla Provincia da parte della scuola, famiglia, Azienda ULSS della richiesta di O.D.S. invio all'Azienda ULSS da parte della scuola della richiesta di O.S.S.

**7. Entro il 31 Maggio** invio alla Provincia da parte della scuola, famiglia, Azienda ULSS della richiesta di O.D.S.; invio all'Azienda ULSS da parte della scuola della richiesta di O.S.S.