

	<b>MANUALE DELLA QUALITÀ</b>	<b>MQ-SEZ. 5 ALL. n.1</b>
		Rev. 3
	<b>Responsabilità della direzione</b>	Data 2 Gennaio 2009
		Pag. 1 di 4

## **POLITICA PER LA QUALITÀ**

L'Istituto Comprensivo Rovigo 1 nasce nel 2007. Le attenzioni prioritarie, per quest'anno scolastico, saranno rivolte,

1. all'ascolto delle realtà umane e territoriali;
2. alla valorizzazione delle professionalità della scuola (attenzione ai bisogni, alle competenze);
3. alla realizzazione della funzione sociale della Scuola (per lo sviluppo delle capacità e delle competenze indispensabili per la crescita e l'integrazione sociale dei ragazzi "cittadini attivi");
4. al mantenimento dell'identità dell'Istituto, cioè di un sistema organizzativo/metodologico/didattico unitario e integrato.

L'Istituto Comprensivo Rovigo 1, in relazione al mandato istituzionale, all'impostazione della propria organizzazione, alla Legge 53/2003 e le ultime "Indicazioni Nazionali per il Curricolo per la Scuola dell'Infanzia e del primo ciclo d'Istruzione" (2007) e secondo il modello proposto dalla norma UNI EN ISO 9001:2008, dichiara il proprio impegno nella realizzazione della Mission che rappresenta l'identità culturale e progettuale dell'Istituto Comprensivo Rovigo 1.

### **Mission:**

#### **“CRESCERE INSIEME PER DIVENTARE CITTADINI ATTIVI”**

La finalità della nostra Mission è quella di realizzare, attraverso una progettazione efficace, un'attività didattica e formativa per l'alunno/a in un'ottica di sviluppo e potenziamento della complessità e ricchezza della persona, in collaborazione con le famiglie e il territorio.

La coerenza e l'unitarietà delle scelte educative, curricolari, didattiche, organizzative, finanziarie costituiscono la significatività che intende identificare e distinguere il nostro Istituto da un altro.

Tutte le nostre azioni sono ispirate dalle seguenti idee guida:

- la centralità dell'alunno
- il senso di appartenenza all'Istituto

	<b>MANUALE DELLA QUALITÀ</b>	<b>MQ-SEZ. 5 ALL. n.1</b>
		Rev. 3
	<b>Responsabilità della direzione</b>	Data 2 Gennaio 2009
		Pag. 2 di 4

• il superamento dell'autoreferenzialità  
e supportate dai seguenti principi organizzativi:

- la flessibilità didattica organizzativa
- la circolarità dell'informazione
- la condivisione e la corresponsabilità
- la suddivisione dei compiti: proposizionali e decisionali
- la documentazione e trasparenza di tutti i servizi erogati.

Alla luce di quanto affermato, il nostro Istituto s'impegna nell'erogazione di servizi orientati al cliente, caratterizzati dall'Offerta formativa pluriennale e annuale attraverso:

1. la realizzazione degli obiettivi condivisi dai docenti a livello di Istituto per la pianificazione e gestione delle attività curriculari (PRO 03-E):
  - attività curriculari obbligatorie
  - attività curriculari opzionali/facoltative (se la Norma lo consentirà)
  - attività di arricchimento dell'Offerta Formativa

Nello specifico, l'Istituto si avvale di un Curricolo essenziale composto da:

- piano di studio/lavoro annuale per ogni disciplina
- progettazione delle Unità di Apprendimento/Formative
- prove di verifica comuni per il Plesso "G. Pascoli"
- criteri di valutazione di Istituto

Inoltre, il nostro Istituto, mediante l'investimento su plurime Funzioni Strumentali che coordineranno gruppi misti di lavoro, avvia i lavori per la stesura di un Curricolo verticale tra i diversi livelli di istruzione presenti nel nostro IC Rovigo 1.

2. la costruzione di un sistema organizzativo efficace in grado di facilitare e agevolare l'integrazione di tutte le aree di decisionalità/responsabilità, con l'obiettivo di progettare in maniera integrata e unitaria tutte le scelte riguardanti il servizio scolastico e l'Offerta Formativa

	<b>MANUALE DELLA QUALITÀ</b>	<b>MQ-SEZ. 5 ALL. n.1</b>
		Rev. 3
	<b>Responsabilità della direzione</b>	Data 2 Gennaio 2009
		Pag. 3 di 4

- la predisposizione e/o costruzione di una modulistica concordata a livello di Plesso secondo il SGQ e a livello di aree disciplinari a supporto dei docenti nella pianificazione e progettazione del processo di insegnamento/apprendimento.

Parte di questa modulistica viene utilizzata anche per la realizzazione di una programmazione integrata didattico/finanziaria (P.A.)

- la valorizzazione del lavoro dei docenti in un clima di ricerca e coinvolgimento attraverso l'aggiornamento e l'implementazione della "decisionalità diffusa" (leadership diffusa, incarichi, gruppi di lavoro, etc....)
- la ricerca di forme di ascolto, dialogo, collaborazione e condivisione ulteriori tra utenti interni ed esterni attraverso "l'Angolo dei Suggerimenti" e il Sito dell'IC Rovigo 1: [www.icrovigo1.it](http://www.icrovigo1.it)

L'intento è garantire lo sviluppo e il potenziamento della complessità e ricchezza della persona, in collaborazione con le famiglie e il territorio nell'ottica del miglioramento continuo.

Oltre a ciò, il nostro Istituto:

- definisce e riesamina periodicamente i risultati dei monitoraggi effettuati in vista degli Obiettivi per la Qualità, analizzando i punti di forza e di debolezza emersi e impegnandosi a migliorarli.
- garantisce l'adeguatezza degli ambienti scolastici e degli strumenti utilizzati nel rispetto:
  - della Dlgs 81/08, "Norme generali sulla Sicurezza"
  - del Dlgs 196/2003 sulla "Privacy".

Tali Obiettivi possono essere conseguiti, attraverso una loro declinazione in misurabili, intervenendo sui processi individuati dall'Istituto e riportati nell'Allegato n. 2 "Obiettivi per la Qualità".

Alla luce dell'impegno intrapreso, Politica e Obiettivi per la Qualità sono regolarmente rivisti in sede di Riesame della Direzione, come definito dalla PRO 01 - D.

	<b>MANUALE DELLA QUALITÀ</b>	<b>MQ-SEZ. 5 ALL. n.1</b>
		Rev. 3
	<b>Responsabilità della direzione</b>	Data 2 Gennaio 2009
		Pag. 4 di 4

La politica dell'Istituto garantisce un sistema di prevenzione dei problemi ricorrendo a forme d'individuazione delle carenze e dei bisogni in modo tempestivo e trasparente con indicazione e attivazione di processi ed eventuali procedure di miglioramento del servizio.

Lo stesso documento è comunicato sul Sito Web ed è esposto nelle bacheche dei Plessi, degli Uffici della Direzione e conservato all'interno dei Quadernoni della Qualità a disposizione di tutto il personale.

Rovigo 21 Dicembre 2009