ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 1
Via della Costituzione, 6 – 45100 ROVIGO – Tel. 0425/30600 Fax 0425/30726
Codice Fiscale 93027540298 – Cod. Mecc. ROIC82000Q - e-mail: roic82000q@istruzione.it
Sito web: www.icrovigo1.gov.it - PEC 1: roic82000q@pec.istruzione.it - PEC 2: icrovigo1@pec.it

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

ASSEGNAZIONE DOCENTI AI PLESSI e ALLE CLASSI

Aggiornato dal Consiglio d'Istituto
del Comprensivo Rovigo 1
il giorno 27 giugno 2014

ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI ALLE CLASSI E AI PLESSI

Art.1. Norme generali

Nell'ambito degli autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane il Dirigente Scolastico al fine di organizzare l'attività scolastica secondo criteri di efficienza ed efficacia formativa si atterrà ai criteri generali deliberati dal Consiglio di Istituto(art.25 D.lgs 30 marzo 2001 e comma 1 art.40 D.lgs.155/2001,art.54 comma 1 Dlgs.27/10/2009 n. 150
Si applicano dall'a.s 2014/2015 e rimangono validi fino ad eventuale successiva delibera di modifica/integrazione assunta dal medesimo Organo Collegiale.

Art.2. Criteri generali di assegnazione dei docenti ai plessi –alle classi – alle sezioni

2a) E' accordata precedenza per i docenti titolari interni all'Istituto Comprensivo Rovigo 1
rispetto a quelli entrati nell'Istituto per trasferimento.

2b) I docenti titolari nell'Istituto Comprensivo Rovigo 1, utilizzati in altri Istituti Comprensivi o in funzioni pubbliche, in caso di rientro sul posto di titolarità, sono assegnati sui posti(classi) disponibili al momento del loro rientro e del presente Regolamento;

2c) I docenti con contratto a tempo determinato sono assegnati ai plessi e alle classi del seguente Regolamento .

2d) Il Piano di assegnazione ai plessi – alle classi- alle sezioni e agli ambiti disciplinari è pubblicato all'albo della sede dell'Istituto

Art. 3 Trasferimento ad altro Istituto Comprensivo

3a)I docenti perdenti posto per diminuzione di organico, dovuto alla contrazione del numero di classi o per diversa organizzazione dell'attività didattica, sono individuati seguendo le tabelle riportate nell'annuale Ordinanza Ministeriale riguardante la "Mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A.".

Art. 4 Mobilità a livello di Istituto

4a) Le domande di trasferimento interno da un plesso all'altro di scuola dell'Infanzia vanno presentate al Dirigente Scolastico entro dell'anno scolastico precedente a

quello della richiesta di assegnazione. Gli insegnanti avanzano al Dirigente Scolastico l'ordine di preferenza di assegnazione ai plessi. Il Dirigente Scolastico terrà conto delle richieste anche promuovendo soluzioni concordate fra gli insegnanti.

4b) Le domande di assegnazione ai plessi da parte dei docenti nuovi trasferiti, in assegnazione

provvisoria e utilizzazione, vanno presentate alla segreteria dell'Istituto non appena possibile e in tempo utile per la formulazione degli orari. In caso di più docenti concorrenti per la stessa cattedra, si applicherà quanto del seguente Regolamento ;

4c) Le distinte graduatorie per i docenti in servizio nell'Istituto Comprensivo sono esposte all'albo dell'Istituto entro il 31 agosto di ogni anno.

4d) Nel caso in cui uno o più insegnanti debbano essere trasferiti da un plesso ad un altro per

contrazione di sezioni o per altro motivo, anche in assenza di docenti perdenti posto a livello di Istituto Comprensivo, il Dirigente Scolastico con apposita modulistica interpella i docenti del plesso per riscontrare se qualcuno desidera spostarsi volontariamente.

4e) Se dopo questa operazione permane l'esubero, si procede all'individuazione del perdente posto in relazione alla posizione occupata nella graduatoria di plesso, (costituita con le stesse procedure previste dall'annuale Ordinanza Ministeriale sulla mobilità del personale della scuola) e il perdente posto o perdenti posto nel plesso sono collocati in una sede libera.

4f) L'insegnante che ha perso il posto nel plesso perché soprannumerario, ha diritto di ritornare, in caso di nuovo aumento di cattedre, nel plesso di precedente titolarità. Tale precedenza gli compete per un quinquennio.

Normativa di Riferimento

D.Lgvo 297/94

D.Lgvo 165/91

C.C.N.I.

O.M. annuale sulla mobilità