ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 1
Via della Costituzione, 6 – 45100 ROVIGO – Tel. 0425/30600 Fax 0425/30726
Codice Fiscale 93027540298 – Cod. Mecc. ROIC82000Q - e-mail: roic82000q@istruzione.it
Sito web: www.icrovigo1.gov.it - PEC 1: roic82000q@pec.istruzione.it - PEC 2: icrovigo1@pec.it

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

INCARICHI ESPERTI ESTERNI

Approvato dal Consiglio d'Istituto
del Comprensivo Rovigo 1
il giorno 23 Aprile 2009

CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI INSEGNAMENTO A ESPERTI ESTERNI (D.I. 44/2001)

Art. 1 Norme generali

Ai Consigli di Intersezione, Interclasse, Classe e Collegio Docenti, spetta la competenza di proporre esperti esterni per le attività didattiche da svolgersi nelle singole classi/sezioni, qualora non vi siano risorse interne disponibili. Le richieste vanno presentate al Dirigente Scolastico e il parere del Consiglio d'Istituto è vincolante solo nel caso in cui l'attività proposta comporti un onere finanziario per l'Istituto. Gli "esperti" permarranno nei locali scolastici per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle loro funzioni. In ogni caso la completa responsabilità didattica e di vigilanza della classe/sezione resta del docente.

Art. 1 a

1) La selezione dell'Esperto avviene attraverso la formulazione di apposito bando quando l'onere finanziario superi i 2.000,00 €.
2) Del bando sarà data informazione attraverso la pubblicazione nell'albo dell'istituzione scolastica e/o nel sito Web della stessa.
3) Il bando, di massima, dovrà contenere:
    - l'ambito disciplinare di riferimento (tipo corso e/o progetto da attivare);
    - il numero di ore di attività richiesto;
    - le modalità ed il termine per la presentazione della domanda;
    - i criteri di selezione.
4) È cura del Dirigente Scolastico la valutazione delle domande di partecipazione e dei relativi curricula.
5) Nell'ipotesi di partecipazione di un unico aspirante, è comunque necessario valutarne l'idoneità.
6) La graduatoria è formulata dal Direttore dei Servizi Amministrativi e approvata dal Dirigente Scolastico.
7) La graduatoria è pubblicata all'albo dell'istituzione scolastica, con la sola indicazione nominativa degli aspiranti inclusi.
8) Il Dirigente Scolastico, determina annualmente il corrispettivo di riferimento per i singoli contratti conferiti rispettando le norme vigenti.
9) Nel caso in cui la prestazione richieda un corrispettivo economico si procede alla stipula di un contratto di prestazione d'opera, in caso contrario di una convenzione.
10) Gli esperti che presteranno la loro opera all'interno della Scuola dell'Infanzia e Primaria, verranno valutati secondo le norme del SGQ (Valutazione dei fornitori).