ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 1
Via della Costituzione, 6 – 45100 ROVIGO – Tel. 0425/30600 Fax 0425/30726
Codice Fiscale 93027540298 – Cod. Mecc. ROIC82000Q - e-mail: roic82000q@istruzione.it
Sito web: www.icrovigo1.gov.it - PEC 1: roic82000q@pec.istruzione.it - PEC 2: icrovigo1@pec.it

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

VALUTAZIONE, RECLAMI

Approvato dal Consiglio d'Istituto
del Comprensivo Rovigo 1
il giorno 23 Aprile 2009

Art. 1 Valutazione dell'Istituto

1. L'autovalutazione di Istituto assume un'importanza fondamentale nella scuola dell'autonomia.
2. Il decentramento di responsabilità comporta la necessità di analizzare costantemente la qualità dei processi formativi che sono attivati e dei risultati che vengono conseguiti. E' quindi indispensabile mettere in atto percorsi di autovalutazione che dimostrino che la scuola si fa carico del proprio lavoro e ne rende conto.
3. L'analisi riflessiva sarà indirizzata al seguente ambito:
   - efficacia:
     a) risultato degli apprendimenti;
     b) livello di collaborazione all'interno dell'Istituto;
     c) rapporti con l'esterno;
     d) competenze professionali di tutto il personale.

Il controllo, invece sarà indirizzato al:

- livello di efficienza:
  a) funzionalità dell'orario;
  b) funzionalità dell'attrezzatura;
  c) agibilità degli spazi;

4. La verifica e la valutazione del POF dovranno:
   - fornire un rapporto sullo stato della scuola riferito al precedente anno scolastico;
   - consentire di rilevare gli elementi di funzionalità e disfunzionalità più evidenti;
   - offrire una base razionale per effettuare le scelte relative alle priorità di azione e di miglioramento;
   - individuare, grazie al confronto dei dati dei diversi anni, degli standard di riferimento per la valutazione della qualità formativa raggiunta (Scuola Infanzia e Primaria).
5. Gli strumenti necessari per la verifica e valutazione del POF saranno:
   - sistematiche prove di verifica degli apprendimenti;
   - relazioni finali di progetti e commissioni;
   - relazioni finali dei coordinatori di classe prima e seconda della Scuola Secondaria;
   - relazioni finali dei coordinatori di classe terza in funzione dell'esame di Scuola Secondaria;
   - relazioni delle FS al DS, allo Staff e al Collegio docenti;
   - Modulo Verifica Incarico/Diario di bordo da parte delle FS da parte della Scuola Infanzia e Primaria;
   - verbali Consigli di Classe/Interclasse/Intersezioni e del Collegio Docenti.

VALUTAZIONE DEL SERVIZIO
SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA

Art. 2 Linee generali

1. La valutazione del servizio riguarda la Qualità del servizio nel suo complesso cioè le condizioni di sfondo della gestione direttiva, amministrativa a supporto dell'azione didattica.
2. Il Collegio dei Docenti valuterà i percorsi educativo – didattici, in coerenza al Piano dell'Offerta Formativa anche per la Scuola Secondaria.
3. Il Consiglio d'Istituto valuterà dal punto di vista organizzativo, finanziario e amministrativo, la proposta didattica del servizio erogato/da erogare anche per la Scuola Secondaria.
4. L'Ente di Certificazione valuterà, secondo le Norme ISO, il Sistema Gestione Qualità relativamente:
    - ai processi e ai prodotti dell'I.C. Rovigo 1;
    - all'erogazione del servizio;
    - agli aspetti documentali;
    - all' archiviazione dei materiali;
    - alle Visite ispettive interne;
    - agli aspetti amministrativi – gestionali.

PROCEDURE DEI RECLAMI

Art. 3 Norme generali

La richiesta di informazioni, le proposte, i suggerimenti e/o gli eventuali reclami, se di carattere organizzativo, educativo – didattico o riguardanti gli alunni/e e le classi/sezioni, sono da inoltrare in primis ai docenti.

Art. 4 Istruzione di Lavoro n. 01

1. In caso di mancata esauriente risposta, i suggerimenti, le osservazioni, i reclami vengono indirizzati, in forma scritta, al Dirigente Scolastico, secondo l'Istruzione di Lavoro n. 01 "Suggerimenti, osservazioni e reclami" che ne sancisce le linee guida.
2. Non si accettano reclami anonimi.
3. Il Dirigente Scolastico risponderà entro e non oltre 15 giorni.