



**ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 1**  
Via della Costituzione, 6 - 45100 ROVIGO –  
Tel. 0425/30600 Fax 0425/30726  
Codice Fiscale 93027540298 - Cod. Mecc. ROIC82000Q -  
e-mail: roic82000q@istruzione.it - Sito web: www.icrovigo1.edu.it  
PEC 1: roic82000q@pec.istruzione.it



# ***REGOLAMENTO D'ISTITUTO***

## **VALUTAZIONE, RECLAMI**

Approvato dal Consiglio d'Istituto  
del Comprensivo Rovigo 1  
il giorno 23 Aprile 2009

## **Art. 1 Valutazione dell'Istituto**

1. L'autovalutazione di Istituto assume un'importanza fondamentale nella scuola dell'autonomia.
2. Il decentramento di responsabilità comporta la necessità di analizzare costantemente la qualità dei processi formativi che sono attivati e dei risultati che vengono conseguiti. E' quindi indispensabile mettere in atto percorsi di autovalutazione che dimostrino che la scuola si fa carico del proprio lavoro e ne rende conto.
3. L'analisi riflessiva sarà indirizzata al seguente ambito:
  - efficacia:
    - a) risultato degli apprendimenti;
    - b) livello di collaborazione all'interno dell'Istituto;
    - c) rapporti con l'esterno;
    - d) competenze professionali di tutto il personale.

Il controllo, invece sarà indirizzato al:

- livello di efficienza:
    - a) funzionalità dell'orario;
    - b) funzionalità dell'attrezzatura;
    - c) agibilità degli spazi;
4. La verifica e la valutazione del POF dovranno:
    - fornire un rapporto sullo stato della scuola riferito al precedente anno scolastico;
    - consentire di rilevare gli elementi di funzionalità e disfunzionalità più evidenti;
    - offrire una base razionale per effettuare le scelte relative alle priorità di azione e di miglioramento;
    - individuare, grazie al confronto dei dati dei diversi anni, degli standard di riferimento per la valutazione della qualità formativa raggiunta (Scuola Infanzia e Primaria).
  5. Gli strumenti necessari per la verifica e valutazione del POF saranno:
    - sistematiche prove di verifica degli apprendimenti;
    - relazioni finali di progetti e commissioni;
    - relazioni finali dei coordinatori di classe prima e seconda della Scuola Secondaria;
    - relazioni finali dei coordinatori di classe terza in funzione dell'esame di Scuola Secondaria;
    - relazioni delle FS al DS, allo Staff e al Collegio docenti;
    - Modulo Verifica Incarico/Diario di bordo da parte delle FS da parte della Scuola Infanzia e Primaria;
    - verbali Consigli di Classe/Interclasse/Intersezioni e del Collegio Docenti.

## **VALUTAZIONE DEL SERVIZIO SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA**

### **Art. 2 Linee generali**

1. La valutazione del servizio riguarda la Qualità del servizio nel suo complesso cioè le condizioni di sfondo della gestione direttiva, amministrativa a supporto dell'azione didattica.
2. Il Collegio dei Docenti valuterà i percorsi educativo – didattici, in coerenza al Piano dell'Offerta Formativa anche per la Scuola Secondaria.
3. Il Consiglio d'Istituto valuterà dal punto di vista organizzativo, finanziario e amministrativo, la proposta didattica del servizio erogato/da erogare anche per la Scuola Secondaria.
4. L'Ente di Certificazione valuterà, secondo le Norme ISO, il Sistema Gestione Qualità relativamente:
  - ai processi e ai prodotti dell'I.C. Rovigo 1;
  - all'erogazione del servizio;
  - agli aspetti documentali;
  - all'archiviazione dei materiali;
  - alle Visite ispettive interne;
  - agli aspetti amministrativi – gestionali.

## **PROCEDURE DEI RECLAMI**

### **Art. 3 Norme generali**

La richiesta di informazioni, le proposte, i suggerimenti e/o gli eventuali reclami, se di carattere organizzativo, educativo – didattico o riguardanti gli alunni/e e le classi/sezioni, sono da inoltrare in primis ai docenti.

### **Art. 4 Istruzione di Lavoro n. 01**

1. In caso di mancata esauriente risposta, i suggerimenti, le osservazioni, i reclami vengono indirizzati, in forma scritta, al Dirigente Scolastico, secondo l'Istruzione di Lavoro n. 01 "Suggerimenti, osservazioni e reclami" che ne sancisce le linee guida.
2. Non si accettano reclami anonimi.
3. Il Dirigente Scolastico risponderà entro e non oltre 15 giorni.