
	ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 1 Via della Costituzione, 6 - 45100 ROVIGO – Tel. 0425/30600 Fax 0425/30726 Codice Fiscale 93027540298 - Cod. Mecc. ROIC82000Q - e-mail: roic82000q@istruzione.it - Sito web: www.icrovigo1.edu.it PEC 1: roic82000q@pec.istruzione.it	
---	--	---

Regolamento per l'utilizzo del laboratorio di informatica e la navigazione internet Scuola Secondaria di Primo Grado "Bonifacio"

Il laboratorio della scuola è patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza del laboratorio stesso.

Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

Si invitano gli utenti a rispettare le indicazioni contenute nel presente regolamento.

Gli utenti del laboratorio sono in primo luogo gli alunni e i docenti dei gruppi impegnati.

Gli studenti della scuola potranno accedere al locale solo se accompagnati da un docente.

L'utilizzo delle attrezzature deve essere unicamente legato a scopi didattici.

L'utilizzo dei personal computer e delle attrezzature comporta l'accettazione incondizionata del presente regolamento.

Il laboratorio è un luogo di lavoro e pertanto è soggetto al D.L 81 del 2008 sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro. Per la prevenzione degli incendi e il piano di evacuazione si fa riferimento alle disposizioni valide per l'intero Istituto.

All'interno del laboratorio deve essere depositata la seguente documentazione:

- a) regolamento
- b) orario settimanale del laboratorio
- c) registro firme e segnalazione

Il presente regolamento è pubblicato sul sito dell'istituto alla pagina Regolamenti.

Norme generali di comportamento:

- 1) Il laboratorio è a disposizione di tutte le classi per le attività didattiche.
- 2) Ogni insegnante è tenuto ad aprire e chiudere l'aula mediante richiesta diretta e riconsegna delle chiavi ai collaboratori scolastici. Non è ammessa la consegna delle chiavi agli alunni.
- 3) È compito del docente compilare dettagliatamente e in ogni parte un apposito registro posto all'interno dell'aula di informatica
- 4) Sul registro devono essere annotati la classe, l'insegnante accompagnatore, gli strumenti utilizzati e le eventuali difficoltà riscontrate (mancanza di materiale, PC mal funzionanti.)
- 5) Ogni insegnante è tenuto a procedere all'accensione dei computer e all'iniziale verifica dell'integrità dei sistemi.
- 6) In laboratorio non è consentito consumare pasti di alcun tipo. Nell'eventualità della coincidenza con la ricreazione gli alunni sono obbligati a uscire dall'aula computer, consumare la propria merenda e rientrare a ricreazione ultimata.
- 7) All'uscita è cura del docente e degli alunni risistemare le postazioni tastiere, mouse, sedie e quant'altro come sono stati trovati all'ingresso e spegnere i PC.
- 8) Gli alunni sono tenuti a rispettare le consegne dell'insegnante sull'utilizzo dei computer.
- 9) Gli alunni non dovranno mai essere lasciati ad operare da soli, senza la supervisione del docente accompagnatore.
- 10) È vietato modificare in alcun modo l'hardware e il software di sistema.
- 11) Non modificare né inserire password di sistema.
- 12) Non modificare le configurazioni del sistema operativo del PC (sfondi, colore...) se non necessario.
- 13) Inserire i propri file in cartelle personali avendo cura di non cancellare documenti elaborati da altri utenti.
- 14) L'utente è tenuto a rispettare le regole imposte dall'uso della rete e di internet.
- 15) Gli utenti sono tenuti a garantire il corretto utilizzo delle apparecchiature ed a usarle in modo da evitare qualsiasi danneggiamento hardware e software. In casi particolarmente gravi potranno essere ritenuti responsabili di eventuali danneggiamenti delle attrezzature.
- 16) Ogni evenienza, situazione anomala, irregolarità rispetto al presente regolamento e malfunzionamento dell'attrezzatura, in particolare la presenza di software illegale o la presenza di contenuti non idonei, va segnalata tempestivamente al responsabile del laboratorio o agli uffici di segreteria.
- 17) È severamente vietato staccare cavi elettrici da ciabatte e prese così come i cavi di connessione alle periferiche.

Uso di internet

- 1) La ricerca su Internet e l'uso della posta elettronica sono destinate alle finalità didattiche, scientifiche e di ricerca.
- 2) Tutte le macchine del laboratorio possono accedere a internet.
- 3) Username e password di accesso a internet vengono assegnate solo al personale docente e A.T.A. della scuola e non agli alunni; gli alunni possono navigare su internet solo sotto la diretta sorveglianza del docente, il docente non solo è tenuto a verificare continuamente la navigazione ma è anche direttamente responsabile dell'utilizzo di internet da parte degli alunni cui ha dato la possibilità di collegarsi alla rete.
- 4) È compito dei docenti accompagnatori controllare i materiali scaricati dagli alunni durante la navigazione.

Utilizzo delle stampanti

- 1) La stampa di documenti da parte degli alunni deve avvenire dietro esplicita autorizzazione del docente.
- 2) Non è consentita la stampa di un numero elevato di pagine, o di lavori che prevedano un consumo particolarmente oneroso di inchiostro e carta.