|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 1**Via della Costituzione, 6 – 45100 ROVIGO – Tel. 0425/30600 Fax 0425/30726Codice Fiscale 93027540298 – Cod. Mecc. ROIC82000Q - e-mail: roic82000q@istruzione.itSito web: www.icrovigo1.edu.it PEC 1: roic82000q@pec.istruzione.it  |  |

**Al Dirigente Scolastico**

**Istituto Comprensivo Rovigo 1**

**Al DSGA**

**Modello 3**

**Modello di progetto di arricchimento/potenziamento dell’offerta formativa**

**a.s …………………**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo**  |  |
| **Responsabile dell’attività** |  |
| **Personale coinvolto****(gruppo/i di lavoro nominativi)** |  |
| **Associazioni, Enti… coinvolti** | **Genitori****Altre scuole****Rete di scuole****Associazioni…****Ente comunale****Provincia****Società sportive****Altro…** |
| **Destinatari** **(rivolto a chi)**  | * **agli operatori scolastici**

 **(docenti – personale ATA)*** **agli alunni**
* **all’utenza**
 | * **al territorio**
* **ai docenti**
* **al personale ATA**
 |
| **Modalità di lavoro**  |  |
| **Strategie organizzative** |  |
| **Tempi e spazi usati** | ***Durata*:*** **Annuale**
* **Quadrimestrale**
* **Mensile**
 | ***Spazi usati*:**  |
| **Priorità a cui si riferisce (vedi PdM di istituto)** | **Competenze chiave europee**  |  |
| **Risultati attesi** |  |
| **Competenze da sviluppare** | **Competenza Alfabetica funzionale;****Competenza Multilinguistica;****Competenza matematica e competenza di base in scienze e tecnologie;****Competenza digitale;****Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare;****Competenza sociale e civica in materia di cittadinanza;****Competenza imprenditoriale;****Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali.** |
| **Obiettivi** **di apprendimento** |  |
| **Contenuti**  |  |
| **Attività**  |  |
| **Monitoraggio e****Valutazione** | * **Schede di verifica**
* **rubrica di valutazione delle competenze**
* **questionari ( iniziali intermedi finali )**
* **incontri verbalizzati**
* **relazioni comprovanti la positività del procedimento allo Staff e al Collegio docenti**
* **altro ….**

**I documenti saranno allegati al momento della relazione finale** |
| **Modalità di comunicazione e pubblicizzazione** |  |
| **Acquisti** | **Materiali di facile consumo** | **Tipologia** | **Costo di massima** |
| **1)** | **€** |
| **2)** | **€** |
| **3)** | **€** |
| **Acquisto di sussidi/attrezzature** | **Tipologia** | **Costo di massima** |
|  | **1)** | **€** |
|  | **2)** | **€** |
|  | **3)** | **€** |

**Rovigo,**

 **Firma**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**