



# **ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 1**

Via della Costituzione, 6 – 45100 ROVIGO – Tel. 0425/30600 Fax 0425/30726  
Codice Fiscale 93027540298 – Cod. Mecc. ROIC82000Q - e-mail: roic82000q@istruzione.it  
Sito web: www.icrovigo1.gov.it - PEC 1: roic82000q@pec.istruzione.it - PEC 2: icrovigo1@pec.it



## ***REGOLAMENTO D'ISTITUTO***

# **ACCESSO AREE INTERNE ed ESTERNE**

Approvato dal Consiglio d'Istituto  
del Comprensivo Rovigo 1  
il giorno 23 Aprile 2009

## **ACCESSO DEL PUBBLICO**

### **Art. 1 Accesso di estranei ai locali scolastici**

- 1) Qualora i docenti ritengano utile invitare in classe altre persone in funzione di "esperti" a supporto dell'attività didattica chiederanno, di volta in volta, l'autorizzazione scritta al Dirigente Scolastico.
- 2) Gli "esperti" permarranno nei locali scolastici per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle loro funzioni. In ogni caso la completa responsabilità didattica e di vigilanza della classe/sezione resta del docente.
- 3) Nessun'altra persona estranea e comunque non fornita di autorizzazione rilasciata dal Dirigente Scolastico o suo delegato può entrare nell'edificio scolastico dove si svolgono le attività didattiche.
- 4) Dopo l'entrata degli alunni verranno chiuse le porte d'accesso esclusa quella in cui presta servizio di vigilanza il collaboratore scolastico addetto. Per quanto riguarda la Scuola Secondaria di Primo Grado, la sorveglianza dell'uscita verso il parcheggio interno, è assicurata dal personale addetto.
- 5) Una sorveglianza più attenta da parte del personale docente e ATA è prestata durante le attività ricreative.
- 6) È vietato usare le attrezzature dei cortili delle scuole dell'infanzia al di fuori dell'orario scolastico.
- 7) Gli alunni che si trovano nei cortili o all'interno dell'edificio scolastico in orario extra scolastico sono sotto la responsabilità dei loro genitori. In caso di incidenti la scuola declina ogni responsabilità.
- 8) In occasione dei colloqui periodici o di assemblee insegnanti-genitori, gli alunni che accedono alla scuola al seguito dei genitori, sono sotto la completa responsabilità di questi. I genitori, per ragioni di funzionalità e sicurezza, sono comunque invitati a recarsi agli incontri senza figli.
- 9) Chi vuole visionare l'albo d'Istituto o accedere agli uffici di presidenza e di segreteria, ha libero accesso durante l'orario di apertura dei medesimi.
- 10) I tecnici che operano alle dipendenze della amministrazione comunale possono accedere ai locali scolastici per l'espletamento delle loro funzioni previo riconoscimento (documento di identità).
- 11) I signori rappresentanti ed agenti commerciali devono qualificarsi esibendo tesserino di riconoscimento ed entrare nei plessi previa autorizzazione del Dirigente Scolastico o del Responsabile.
- 12) E' consentito l'ingresso negli edifici scolastici agli estranei, previa autorizzazione scritta del Dirigente Scolastico.

## **CIRCOLAZIONE MEZZI ALL'INTERNO DELL'AREA SCOLASTICA**

### **Art. 2 Accesso e sosta**

- 1) I genitori degli alunni diversamente abili o in temporanea disabilità possono accedere, con la propria vettura, al cortile dei plessi scolastici, se necessario.
- 2) L'accesso ed il parcheggio delle autovetture negli spazi recintati di pertinenza della scuola sono riservati agli insegnanti ed al personale A.T.A. (Scuola S.Antonio e Secondaria).
- 3) Motorini e biciclette devono essere sistemati in modo ordinato solo ed esclusivamente nelle aree destinate a raccogliere tali mezzi.
- 4) I parcheggi di cui sopra sono incustoditi e pertanto la scuola, non potendo garantire la custodia dei mezzi di cui trattasi, non assume responsabilità di alcun genere per eventuali danni o furti a carico dei mezzi medesimi.
- 5) I mezzi devono procedere a passo d'uomo e con prudenza allorchè transitano su aree interne di pertinenza della scuola.
- 6) In casi di emergenza, per comportamenti non prudenti o quando si ravvisano difficoltà di funzionamento e di uso degli spazi interessati, il Dirigente Scolastico può adottare i provvedimenti opportuni, anche di carattere restrittivo.
- 7) I veicoli degli operatori che devono effettuare interventi di manutenzione nella struttura scolastica ed i veicoli per la mensa sono autorizzati ad entrare nelle aree procedendo a passo d'uomo e con prudenza.