



Prot. si veda segnatura

Rovigo,

Agli Atti

Al Sito Web dell'Istituto

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN TUTOR INTERNO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 1**

per l'attuazione del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Programma Operativo Complementare “Per la scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014/2020” Asse I – Istruzione- Fondo di Rotazione.

Asse I istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2- Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

Avviso pubblico n. AODGEFID/2775 del 08/03/2017 per la realizzazione di “Progetti per il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità.

**Codice identificativo progetto 10.2.5A-FDRPOC-VE-2019-8**

**CUP : E18H17000540001**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** l'avviso pubblico AODGEFID/2775 del 08/03/2017 per la realizzazione di “Progetti per il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Programma Operativo Complementare “Per la scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014/2020” Asse I – Istruzione- Fondo di Rotazione. Asse I istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2- Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa;

**Vista** la nota prot. n. AODGEFID/27040 del 21/08/2019 con la quale si autorizza questa istituzione scolastica all'intervento 10.2.5A-FDRPOC-VE-2019-8 per € 15.246,00;

**Vista** la delibera del Collegio dei Docenti n. 11 del 16/05/2017 di adesione al progetto PON Avviso 2775 Educazione all'imprenditorialità

**Visto** il provvedimento di assunzione a bilancio del suddetto finanziamento Prot. n. 6028/C14b–del 29/10/2019 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 3 del 29/10/2019;

**Viste** le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE;

**Rilevata** la necessità di avvalersi della collaborazione di un tutor per ciascuno dei tre moduli del progetto della scuola secondaria di primo grado –

**Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n°6 del 17/12/2019 con la quale sono stati definiti i criteri per la selezione delle figure coinvolte nella realizzazione delle attività previste dal progetto PON in oggetto;

**Considerato** che è necessario ricercare la disponibilità ad assumere l'incarico di tutor prioritariamente tra il personale interno appartenente all'Istituto Comprensivo Rovigo 1 e che solo in assenza di candidature da parte del personale interno si ricercherà tale figura tra il personale di altre istituzioni scolastiche ed eventualmente tra personale esterne persone fisiche non appartenenti a Istituzioni scolastiche;

## **EMANA**

il seguente bando rivolto **al personale a tempo determinato e indeterminato interno all'Istituto Comprensivo Rovigo 1**, avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli di

## **TUTOR**

### **per 3 dei 3 moduli in cui si articola il progetto PON in oggetto**

#### **1. Compiti**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- si interfaccia con il referente della valutazione per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
- partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento
- inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, in particolare:
  - registra le anagrafiche
  - la programmazione giornaliera delle attività;
- concorda l'orario con gli esperti;
- provvede alla gestione della classe:
  - documentazione, ritiri, registrazione assenze, emissione attestati
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo)

Dovrà inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
  - competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - fasi del progetto
  - metodologie, strumenti, luoghi.

Al termine, “validerà” la struttura, abilitando così la gestione.

## 2. Moduli

MODULO	Ordine di scuola	N. ALUNNI	TOTALE ORE	€/ORA	REQUISITI
Promozione della cultura d'impresa, dello spirito di iniziativa, della cultura del successo/fallimento e consapevolezza della responsabilità sociale (primo gruppo)	Scuola secondaria di primo grado	20	30	30,00	Laurea Conoscenza base dell'uso del Computer
Promozione della cultura d'impresa, dello spirito di iniziativa, della cultura del successo/fallimento e consapevolezza della responsabilità sociale (secondo gruppo)	Scuola secondaria di primo grado	20	30	30,00	Laurea Conoscenza base dell'uso del Computer
Promozione della cultura d'impresa, dello spirito di iniziativa, della cultura del successo/fallimento e consapevolezza della responsabilità sociale (terzo gruppo)	Scuola secondaria di primo grado	20	30	30,00	Laurea Conoscenza base dell'uso del Computer

## 3. Criteri di selezione

Per la selezione degli aspiranti, la commissione, esaminati i requisiti di accesso, procederà alla valutazione dei titoli culturali e professionali e delle esperienze lavorative e attribuirà i punteggi secondo i criteri riportati:

**TUTOR**

	<b>Tabella di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Punteggio a cura candidato</b>	<b>Punteggio a cura ufficio</b>
1	TITOLO ACCESSO:  Laurea specialistica	<u>LAUREA:</u> Punti 8 per votazione da 66 a 86 Punti 10 per votazione da 87 a 100 Punti 12 per votazione da 100 a 110 Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode		
2	Altra laurea diversa dal titolo di accesso	Punti 6		
3	Abilitazione all'insegnamento	Punti 4 per ogni titolo (max 8 punti)		
4	Conoscenze informatiche di base per uso della piattaforma GPU/	Punti 2 per ogni attività (max 12 punti)		
5	Anzianità di servizio svolto nel ruolo di appartenenza	Punti 2 per ogni anno di servizio		
6	Anzianità di servizio svolto all'interno dell'Istituto Comprensivo Rovigo 1*	Punti 2 per ogni anno di servizio		

\* Anno di servizio svolto all'interno Scuola Secondaria di primo grado G. Bonifacio

In caso di parità di punteggio, si adoterà il criterio:

- Candidato più giovane
- Sorteggio

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato curriculum vitae in formato europeo.

#### **4. Modalità e termini di partecipazione**

Le candidature per tutori interno per i moduli **10.2.5A-FDRPOC-VE-2019-8** dovranno pervenire al Dirigente Scolastico tramite domanda inviata tramite posta elettronica all'indirizzo roic82000q@istruzione.it o consegnata a mano presso l'ufficio di segreteria (Ufficio Protocollo) corredata da curriculum vitae e fotocopia di un documento di identità valido entro le ore **12,00 del 31/01/2020**.

Possono essere presentate candidature anche per singoli moduli.

Un'apposita commissione valuterà le istanze di partecipazione. Gli esiti della comparazione saranno pubblicati all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto.

Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola domanda valida.

Il Dirigente Scolastico, già RUP dei moduli **10.2.5A-FDRPOC-VE-2019-8** conferirà l'incarico di tutor sulla base della graduatoria risultante.

La pubblicazione delle graduatorie provvisorie all'albo online della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali avranno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che

siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stesura della graduatoria definitiva ed al conferimento degli incarichi con il personale utilmente collocato nella procedura.

### **5. Incarico e Retribuzione**

Il personale selezionato sarà retribuito secondo le tariffe previste dal Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2- Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

Per l'espletamento della predetta attività sarà corrisposto al tutor un compenso di **€ 30,00** onnicomprensivo di ritenute a carico del percipiente e contributi a carico Stato compresa IRAP per ogni ora effettivamente prestata e documentata tramite trascrizione su apposita modulistica.

Modulo 1	Promozione della cultura d'impresa, dello spirito di iniziativa, della cultura del successo/fallimento e consapevolezza della responsabilità sociale (primo gruppo)	Scuola secondaria di primo grado	30 h	€ 30,00	€ 900,00
Modulo 2	Promozione della cultura d'impresa, dello spirito di iniziativa, della cultura del successo/fallimento e consapevolezza della responsabilità sociale (secondo gruppo)	Scuola secondaria di primo grado	30 h	€ 30,00	€ 900,00
Modulo 3	Promozione della cultura d'impresa, dello spirito di iniziativa, della cultura del successo/fallimento e consapevolezza della responsabilità sociale (terzo gruppo)	Scuola secondaria di primo grado	30 h	€ 30,00	€ 900,00

Le ore in dipendenza dei suddetti incarichi, dovranno essere prestate fuori dall'orario di servizio e dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali e registri presenze, time sheet, ecc). Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'amministrazione medesima.

Il pagamento sarà effettuato solo in seguito a disponibilità reale delle erogazioni da parte del MIUR e dell'AdG.

Il pagamento della somma indicata sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto agli atti dell'Istituto.

### **6. Periodo di svolgimento delle attività e durata dell'incarico**

I moduli 1 e 2 verranno svolti nel corso del secondo quadrimestre dell' a.s. 2019/20 da febbraio a giugno 2020, il modulo 1 indicativamente nei giorni di lunedì pomeriggio, il modulo 2 nei giorni di martedì pomeriggio il modulo n. 3 si svolgerà invece nel primo quadrimestre dell'a.s. 2020/2021

**ROIC82000Q - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000493 - 23/01/2020 - C24c - Progetti europei - U**

(periodo settembre – dicembre 2020) secondo il calendario che verrà concordato. Tutti i moduli dovranno comunque essere completati entro il 30/09/2021. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità nei periodi sopra indicati.

ALLEGATI:

- Allegato 1 Istanza di partecipazione e scheda di autovalutazione in unico file GRADUATORIA TUTOR INTERNO

Per eventuali chiarimenti si prega di contattare il DSGA al n. 0425/30600 o all'indirizzo di posta elettronica [roic82000q@istruzione.it](mailto:roic82000q@istruzione.it).

Il Dirigente scolastico  
Dott.ssa Maria Rita Pasqualin\*

\*firmato digitalmente a sensi del c.d. codice dell'amm.ne digitale