



Prot. si veda segnatura

Rovigo,

Agli Atti

Al Sito Web dell'Istituto

Oggetto: LETTERA DI INCARICO AL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI riferita all'attuazione del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5.

Programma Operativo Complementare “Per la scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014/2020” Asse I – Istruzione- Fondo di Rotazione.

Asse I istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2- Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

Avviso pubblico n. AODGEFID/2775 del 08/03/2017 per la realizzazione di “Progetti per il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità.

**Codice identificativo progetto 10.2.5A-FDRPOC-VE-2019-8
CUP : E18H17000540001**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'avviso pubblico AODGEFID/2775 del 08/03/2017 per la realizzazione di “Progetti per il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I --Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Programma Operativo Complementare “Per la scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014/2020” Asse I – Istruzione- Fondo di Rotazione. Asse I istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2- Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa;

Vista la nota prot. n. AODGEFID/27040 del 21/08/2019 con la quale si autorizza questa istituzione scolastica all'intervento 10.2.5A-FDRPOC-VE-2019-8 per € 15.246,00;

Vista la delibera del Collegio dei Docenti n. 11 del 16/05/2017 di adesione al progetto PON Avviso 2775 Educazione all'imprenditorialità

Visto il provvedimento di assunzione a bilancio del suddetto finanziamento Prot. n. 6028/C14b-del 29/10/2019 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 3 del 29/10/2019;

Viste le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE;

Considerato che è necessario incaricare il DSGA dell'esecuzione di tutti gli adempimenti relativi al conferimento degli incarichi e liquidazione dei compensi al personale coinvolto, nonché di tutti gli adempimenti necessari nella piattaforma GPU e SIF 2020

INCARICA

La Sig.ra Mazzon Cora in qualità di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dell'Istituto Comprensivo Rovigo 1 dei compiti di seguito elencati relativamente al Progetto **10.2.5A-FDRPOC-VE-2019-8 Avviso 2775 Educazione all'imprenditorialità** per 3 dei 3 moduli in cui esso si articola

1. Compiti

- Predisporre le lettere di incarico alle figure coinvolte nel progetto (tutors, esperti etc ed adempimenti connessi (Anagrafe delle prestazioni)
- Curare il caricamento sulla Piattaforma GPU dei documenti relativi al progetto in oggetto.
- Predisporre Reversali di incasso dei fondi liquidati dal MIUR
- Liquidare e predisporre i mandati di pagamento delle figure coinvolte;
- Occuparsi degli eventuali acquisti di beni e servizi previsti dal progetto;
- Seguire sulla Piattaforma SIDI SIF 2020 le fasi di attuazione del progetto Comprensive eventuali revoche, proroghe e modifiche dei moduli;
- Redigere la CERT-S e la REND S;
- Occuparsi dei versamenti dei contributi a carico Stato e a carico dipendente e delle relative denunce contributive
- Occuparsi della corretta tenuta degli Atti in vista dei controlli degli organi competenti.

Le attività indicate sopra dovranno essere svolte per i tre moduli di cui si compone il progetto

2. Retribuzione

Il DSGA sarà retribuito secondo le tariffe previste dal Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2- Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5 – ovvero secondo quanto previsto dalle tabelle del CCNL comparto scuola vigente per il lavoro straordinario del personale DSGA.

Per l'espletamento della predetta attività sarà corrisposto al DSGA un compenso di **€ 18,50** comprensivo di ritenute a carico del dipendente e al netto dei contributi a carico stato compresa IRAP per ogni ora effettivamente prestata e documentata tramite trascrizione su apposita modulistica o cartellino di rilevazione delle presenze. Per ciascun modulo saranno retribuite fino a un massimo di 10 ore.

Modulo 1	Promozione della cultura d'impresa, dello spirito di iniziativa, della cultura del successo/fallimento e consapevolezza della responsabilità sociale (primo gruppo)	Scuola secondaria di primo grado	10 h	€ 18,50	€ 185,00
Modulo 2	Promozione della cultura d'impresa, dello spirito di iniziativa, della cultura del successo/fallimento e consapevolezza della responsabilità sociale	Scuola secondaria di primo grado	10 h	€ 18,50	€ 185,00

	(secondo gruppo)				
Modulo 3	Promozione della cultura d'impresa, dello spirito di iniziativa, della cultura del successo/fallimento e consapevolezza della responsabilità sociale (terzo gruppo)	Scuola secondaria di primo grado	30 h	€ 18,50	€ 185,00

Le ore in dipendenza dei suddetti incarichi, dovranno essere prestate fuori dall'orario di servizio e dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (cartellino rilevazione presenze, time sheet, ecc). Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'amministrazione medesima.

Il pagamento sarà effettuato solo in seguito a disponibilità reale delle erogazioni da parte del MIUR e dell'AdG.

Il pagamento della somma indicata sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto agli atti dell'Istituto.

3. Periodo di svolgimento delle attività e durata dell'incarico

I moduli 1 e 2 verranno svolti nel corso del secondo quadrimestre dell' a.s. 2019/20 da febbraio a giugno 2020, il modulo 1 indicativamente nei giorni di lunedì pomeriggio, il modulo 2 nei giorni di martedì pomeriggio il modulo n. 3 si svolgerà invece nel primo quadrimestre dell'a.s. 2020/2021 (periodo settembre - dicembre 2020) secondo il calendario che verrà concordato. Tutti i moduli dovranno comunque essere completati entro il 30/09/2021.

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Maria Rita Pasqualin*

Per accettazione
IL DSGA
Dott.ssa Cora Mazzon